

STATUTO dell' Associazione "AMICI della LANA"

Art. 1 – DENOMINAZIONE

E' costituita, con riferimento all'art.18 della Costituzione Italiana, l'Associazione culturale denominata "Amici della lana", già Comitato Amici della Lana costituitasi il 1° giugno 2013 in Miagliano. Essa è una libera Associazione di fatto, apolitica, apartitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata a norma del Libro I, Titolo II, Cap. III, art. 36 e segg. del Codice Civile, del D.lgs 460/97, nonché del presente Statuto. Amici della Lana abbreviato nei prossimi capitoli in AdL

Art. 2 – SEDE

L'Associazione AdL ha sede legale in via Vittorio Veneto 2, Miagliano (BI) cap. 13816**

Art. 3 – FINALITA'

L'Associazione nasce come unione spontanea di persone che si propongono di promuovere iniziative tendenti a favorire la diffusione, la conoscenza, lo sviluppo, la ricerca, la formazione della cultura della lana, aggregare persone che condividano la passione per la lana in tutte le sue forme, promuovere la conoscenza della lana al pubblico con tutte le iniziative culturali e artistiche che si riterranno opportune in varie sedi e luoghi. (Teatro, danza, musica, video ecc)

Art. 4 – ATTIVITA'

1. Rendere operativa la propria sede recuperandone, restaurandone e valorizzandone i locali disponibili, in modo da utilizzare tali spazi per le attività permanenti e temporanee dell'associazione e per permetterne l'apertura al pubblico durante l'esercizio delle stesse.
2. Recuperare ed installare macchinari funzionanti per la lavorazione della lana a scopo dimostrativo, didattico e turistico, realizzando un modello completo, funzionante ed operativo che illustri tutti i processi di trasformazione della lana.
3. Individuare e gestire, direttamente o indirettamente, gli spazi di ristoro, svago e relative pertinenze a corredo della sede sociale.
4. Divulgare le caratteristiche delle varie tipologie di lane esistenti e i loro vari impieghi nel mondo tessile.
5. Svolgere attività a favore della sensibilizzazione dell'opinione pubblica e delle istituzioni sull'importanza della lana quale fattore di sviluppo socio-economico, tutelandone il patrimonio agricolo, ambientale, paesaggistico, storico e culturale.
6. Promuovere la sostenibilità ambientale, la conservazione dei luoghi del lavoro e dei contesti territoriali collegati all'allevamento e alla produzione della lana.
7. Svolgere attività atte a diffondere l'utilizzo delle lane autoctone nella produzione di tessuti, oggetti, maglieria, arte e altro.
8. Promuovere l'artigianato, la creazione artistica e la manualità dei mestieri antichi attraverso l'utilizzo della lana, della lavorazione a maglia, del tessuto con telai a mano, della tintoria con tinte naturali, della feltratura a mano e simili.
9. Promuovere attività di ricerca in ambito storico, sociale e culturale sui temi della lana, della sostenibilità ambientale, del recupero delle tradizioni tessili, della storia industriale della fabbrica e del contesto territoriale circostante, avvalendosi della consulenza e collaborazione di professionisti del settore interni o esterni all'associazione, compreso il mondo universitario.
10. Svolgere attività che producano percorsi di sviluppo culturale e artistico riguardo al mondo della lana, della storia locale e dell'archeologia industriale, anche attraverso l'organizzazione di saggi, mostre, rassegne, convegni, manifestazioni, workshop, attività formative, concorsi di carattere locale, regionale, nazionale e internazionale.
11. Promuovere e/o organizzare corsi di formazione e attività didattiche e laboratoriali per bambini e scolaresche, ragazzi e adulti.
12. Promuovere e/o organizzare percorsi turistici sul territorio biellese attinenti al tema della lana, dell'ambiente agro-silvo-pastorale, del mondo dell'allevamento e delle tradizioni locali, della storia economica, sociale e industriale biellese, della fabbrica e del territorio biellese in genere.

13. Creare allestimenti artistici temporanei o permanenti, mediante l'utilizzo di supporti fisici, video, musicali, digitali, visivi, audio e di ogni altro tipo di supporto artistico declinato al mondo della lana.
14. Promuovere e/o organizzare e/o svolgere festival, spettacoli, rassegne, manifestazioni culturali, artistiche, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, di animazione e realizzare concorsi artistici nonché partecipare ad essi se promossi ed organizzati da altre Associazioni, Enti Pubblici o Privati;
15. Ingaggiare professionisti, tecnici, artisti, musicisti, attori, danzatori, coreografi, cantanti, scenografi, registi, videomaker, conferenzieri, consulenti ed ogni altro esperto e personale specializzato anche se estraneo all'Associazione qualora si renda necessario per lo svolgimento delle iniziative istituzionali.
16. Realizzare e utilizzare siti internet, blog o strumenti multimediali affini.
17. Realizzare propri audiovisivi, spettacoli dal vivo, fotografie, gadget ed ogni altro materiale ed oggetto necessario al perseguimento degli scopi sociali, curandone la distribuzione.
18. Favorire la collaborazione e l'arricchimento reciproco tra gli associati.
19. Organizzare incontri, ritrovi, serate e feste fra i Soci, Associati o partecipanti.
20. Organizzare raccolte occasionali di fondi per le proprie finalità istituzionali o per scopi di solidarietà e beneficenza.
21. Ricerca fondi attraverso la partecipazione singola o consortile a progetti di/con finanziamenti pubblici e privati attinenti allo scopo dell'associazione.
22. Collaborare con le realtà sociali, culturali, artistiche, professionali e istituzionali del territorio nazionale ed estero, sia pubbliche sia private, per il raggiungimento degli scopi sociali.
23. Ospitare Associazioni o altri Enti aventi finalità istituzionali analoghe presso i locali della Sede Sociale.
24. Stipulare accordi con altre Associazioni e/o terzi in genere.
25. Pubblicare periodici e notiziari riguardanti attività associative, nonché curare la stampa, la riproduzione e la pubblicazione dei volumi, testi e circolari riconducibili all'attività che costituisce l'oggetto sociale, sia in formato cartaceo che informatico e multimediale.
26. Creare una banca dati multimediale (archivio, biblioteca, videoteca, etc.) per una memoria sulla lana, il suo utilizzo e la sua lavorazione.
27. Gestire una biblioteca, un'emeroteca, una videoteca, una audio teca sociali ed ogni struttura museale o di archivio storico artistico connesso alle finalità sociali.
28. Instaurare e curare i rapporti con istituzioni, organizzazioni, reti, associazioni internazionali o di altri paesi e di ogni altra organizzazione che persegue obiettivi affini a quelli dell'Associazione.
29. Organizzare ogni attività atta ad approfondire lo scambio di esperienze, risultati, studi e ricerche per stimolare la promozione della conoscenza e il confronto con esperienze estere.
30. Compiere ogni altra attività utile o opportuna per il raggiungimento dello scopo sociale.

Le attività sopraindicate si intendono a mero titolo esemplificativo, potendo l'Associazione compiere ogni attività utile o opportuna al fine del raggiungimento del proprio scopo statutario.

L'Associazione esplicitamente accetta ed applica lo Statuto, Regolamento Interno e quanto deliberato dai competenti Organi, nell'ambito dei propri fini istituzionali evidenziati dal presente Statuto

Art. 5 – SOCI

L'associazione è offerta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

L'Associazione riconosce la qualità di Socio a tutti coloro che partecipano alla vita associativa, ne accettano lo Statuto Sociale portando con continuità il loro contributo associativo e/o culturale e/o economico. Tutti i Soci hanno responsabilità sociali, che potranno essere meglio precisati in un eventuale apposito regolamento approvato dal Direttivo e dall'Assemblea.

I Soci costituiscono le Assemblee Ordinarie e Straordinarie dell'Associazione e godono dell'elettorato attivo e passivo. Tutti i Soci maggiorenni che abbiano versato la quota associativa dell'anno in corso possono esercitare il diritto di voto. Ogni Socio può esercitare un solo voto. I Soci eleggono gli organi direttivi dell'Associazione, approvano e modificano Statuto e Regolamenti,

approvano il rendiconto economico e finanziario annuale. I Soci, in numero indeterminato, si dividono in:

- a) **SOCI ORDINARI:** persone che si impegnano a versare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio direttivo;
- b) **SOCI BENEMERITI:** sono persone che versano annualmente quote associative superiori a quelle deliberate dal Consiglio Direttivo e che si distinguono per impegno volontario.
- c) **SOCI JUNIORES:** persone che, al primo ottobre dell'anno in corso, non abbiano compiuto i 18 anni di età;
- d) **SOCI ONORARI:** l'Assemblea dei Soci può conferire il titolo di Socio Onorario a persone particolarmente benemerite nei confronti della cultura e dell'arte, nonché ad insigni personalità che, per posizione sociale o culturale, possono onorare ed elevare con la loro presenza il prestigio della Associazione stessa. Tali soci non hanno diritto di voto.

Tutti i Soci possono rinnovare ogni anno la loro iscrizione senza alcun vincolo e, all'atto, sono tenuti al pagamento della quota associativa nella misura e secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

Art. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

Per ottenere l'ammissione all'Associazione occorre:

- a) La presentazione della domanda al Consiglio Direttivo, compilando il modulo predisposto in ogni sua parte;
- b) l'accettazione delle norme del presente Statuto e delle regole della privacy
- c) il versamento della quota associativa.

L'ammissione a Socio è subordinata all'accoglimento della domanda da parte del Consiglio Direttivo, il cui giudizio è insindacabile. In caso di domanda di ammissione a Socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Art. 7 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI:

La qualifica di Socio o Partecipante dà diritto a frequentare i locali e gli impianti sociali secondo le modalità stabilite in apposito Regolamento, nonché di usufruire dei vantaggi e dei servizi dell'Associazione.

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e il Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. I Soci hanno inoltre il dovere di difendere il buon nome dell'Associazione e di osservare le regole dettate dalle Federazione ed Enti di Promozione Sociale ai quali l'Associazione aderisce o è affiliata.

Tutti i soci sono invitati a presentare al Direttivo progetti o idee per il conseguimento degli scopi e delle attività associative. Tale modalità di presentazione sarà descritta tramite Regolamento Interno.

In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: ammonizione, sospensione, espulsione dall'Associazione, valutata la gravità dei comportamenti tenuti e dopo aver contestato all'Associato, per iscritto, i fatti che giustificano il provvedimento. L'Associato ha il diritto di presentare le proprie difese per iscritto entro e non oltre il termine di cinque giorni dalla data di ricevimento delle contestazioni o, comunque, entro i termini previsti dalle normative vigenti.

Art. 8 – DECADENZA DEI SOCI

I Soci cessano di appartenere all'Associazione:

- a) per dimissioni volontarie fatte pervenire in forma scritta alla Presidenza;
- b) per radiazione, deliberata dal Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commetta azioni ritenute disonorevoli entro o fuori dell'Associazione o che, con la sua condotta, costituisca un ostacolo al buon andamento del Sodalizio.
- c) Nel caso in cui per due annualità consecutive l'associato non regolarizzi il versamento della quota annuale.

Art. 9 – PARTECIPANTI

Sono i soggetti di cui all'Art. 148, comma 3, del Testo Unico delle Imposte sui Redditi. Essi prestano la loro opera per la realizzazione di iniziative atte al raggiungimento dei fini istituzionali o utilizzano le strutture ed i servizi del Sodalizio. Sono gli iscritti, gli associati ed i tesserati di altre Associazioni che svolgono la medesima attività o perseguono gli stessi fini istituzionali evidenziati

nel presente Statuto e che per Legge, Regolamento, Atto Costitutivo o Statuto aderiscono o risultano essere affiliate ad una stessa Organizzazione locale o nazionale.

Art. 10- ENTRATE DELL'ENTE

Le entrate dell' Associazione sono costituite da :

- a) dalle quote associative;
- b) da contributi di Enti o di Associazioni;
- c) da donazioni e lasciti;
- d) da proventi delle varie attività istituzionali, culturali, didattiche e ricreative; dalle gestioni accessorie delle attività organizzate dal Sodalizio;
- e) da beni eventualmente acquisiti dall'Associazione stessa;
- f) da rimborsi;
- g) da attività marginali di carattere commerciale e produttivo;

Art.11- PATRIMONIO

Il patrimonio dell' Associazione è costituito dai beni di cui la stessa risulta dotata in sede di costituzione e dai beni mobili ed immobili ivi compreso il marchio, che perverranno a qualsiasi titolo espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per il raggiungimento dei fini previsti dal presente statuto.

I fondi, le riserve, gli avanzi di gestione e le altre poste del patrimonio netto non possono essere ripartite, nè utilizzate per scopi diversi da quelli istituzionali sia durante la vita dell'ente che all'atto dello scioglimento.

Art. 12- ESERCIZIO FINANZIARIO

Gli esercizi finanziari hanno durata annuale e chiudono al 31 dicembre di ogni anno.

Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio dovrà essere predisposto dal Consiglio Direttivo il Rendiconto della gestione.

Art. 13- ORGANI DELLA ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea Generale dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;

Art. 14 – ASSEMBLEA

L'Assemblea Generale dei Soci è sovrana ed è il massimo Organo deliberativo dell'Associazione. Essa rappresenta il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i Soci che siano in regola con il contributo associativo, ognuno dei quali ha diritto ad un voto. Ogni Socio può essere rappresentato con delega scritta da un altro Socio, il quale peraltro non potrà essere portatore di più di tre deleghe.

L'Assemblea Generale dei Soci è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno la metà più uno dei Soci, che potranno proporre l'ordine del giorno. In tal caso la stessa dovrà essere convocata entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

L'Assemblea straordinaria è valida e delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità è confermata dalla presenza di un numero di soci pari almeno al doppio dei membri del Consiglio direttivo.

L'Assemblea adotta le proprie deliberazioni a maggioranza dei Soci presenti. Le deliberazioni adottate a norma di Statuto, vincolano tutti i Soci, anche se non intervenuti o dissenzienti.

La convocazione dell'Assemblea in sessione ordinaria e straordinaria può avvenire, con un preavviso minimo non inferiore ai 15 giorni, affissione di avviso presso la sede sociale, a mezzo di comunicazione postale e/o telematica e-mail, optando di volta in volta lo strumento che garantisca la maggior certezza possibile del buon esito della comunicazione.

Art. 15 – COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- a) delibera, nei limiti dello Statuto Sociale, sull'indirizzo generale dell'attività e la gestione dell'Associazione;

- b) approva, annualmente, il rendiconto economico e finanziario secondo quanto disposto dalle leggi vigenti in materia;
- c) delibera, annualmente, in ordine all'ammontare della quota sociale proposta dal Consiglio Direttivo, nel caso in cui venga da esso modificata;
- d) elegge, il Consiglio Direttivo;
- e) approva il Regolamento interno redatto dal Consiglio Direttivo o da incaricati scelti dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea stessa.

L'Assemblea Straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea nomina un Segretario che dovrà sottoscrivere il verbale finale.

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea nomina un Presidente di Assemblea.

Art. 16 – CONSIGLIO DIRETTIVO E CARICHE SOCIALI

Il Consiglio Direttivo è composto da 3 a 7 membri, eletti dall'Assemblea fra i propri componenti, ed elegge al proprio interno la carica del Presidente e del Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione. Si riunisce periodicamente almeno 2 volte all'anno e quando lo ritenga opportuno il Presidente o la maggioranza dei Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo delibera validamente con l'intervento di metà membri più uno. A parità di voti, prevale il voto del Presidente. I membri del Consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente e durano in carica 3 anni. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, durante il corso dell'esercizio, venissero a mancare uno o più Consiglieri, i rimanenti provvederanno alla sostituzione dei mancanti, facendo subentrare i primi esclusi; i nuovi Consiglieri così nominati rimarranno in carica fino alla scadenza del mandato dei Consiglieri sostituiti. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea con la maggioranza di 2/3 dei Soci. Il Consiglio Direttivo verrà a decadere qualora la maggioranza del Direttivo venga a mancare perché dimissionario. In quel caso verrà convocata un'Assemblea per la nuova rielezione entro 30 gg.

Il Consiglio Direttivo potrà nominare anche al di fuori del proprio ambito un segretario.

Le riunioni del Direttivo potranno anche tenersi con sistemi informatici e/o telematici, quali videoconferenze o simili, purché verbalizzate dal Presidente e dal segretario.

I verbali delle deliberazioni del Consiglio Direttivo devono essere trascritti in ordine cronologico telematicamente con vidimazione o su apposito libro verbali e devono essere firmati dal Presidente e dal Segretario.

Art. 17 – COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea, cura il raggiungimento dei fini per cui è stata costituita l'Associazione attraverso l'ordinaria amministrazione e, con l'esclusione dei compiti espressamente attribuiti all'Assemblea dal presente Statuto, la straordinaria amministrazione

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- a) predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- b) formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- c) provvedere annualmente alla stesura del programma di attività;
- d) attuare le deliberazioni dell'Assemblea;
- e) convocare l'Assemblea Ordinaria e le eventuali Assemblee Straordinarie;
- f) predisporre il rendiconto economico e finanziario da presentare all'Assemblea riferendo sull'attività svolta e su quella in programma;
- g) predisporre i rendiconti preventivi e rendiconti consuntivi di esercizio.
- h) Redigere e modificare il Regolamento Interno con il sostegno di membri esterni nominati dal Direttivo e dall'Assemblea.
- i) analizzare e approvare i progetti e le idee presentati al Direttivo, valutando i bilanci economici e i passi necessari alla buona riuscita dei medesimi.
- j) Nominare Direttori, Responsabili di Progetto o di settore. I rapporti con i Responsabili di Progetto, di Settore e i Direttori, nominati esternamente al Direttivo, sono regolamentati da apposito regolamento interno.
- k) stabilire gli importi delle quote che i Soci debbono versare annualmente, che verranno presentate all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci;
- l) deliberare sulle domande di ammissione dei nuovi Soci;
- m) deliberare sui provvedimenti disciplinari a carico dei Soci;

- n) mantenere i rapporti istituzionali e di rappresentanza con le Istituzioni, gli Enti, gli organi e le associazioni nazionali e internazionali
- o) Conferire ai soci procura speciale per la gestione di attività varie e progetti temporanei, aprendo sezioni e sottosezioni, sulla base delle esigenze maturate e dei progetti pervenuti. Tale procura viene regolamentata dal Regolamento Interno.
- p) predisporre modifiche statutarie. Per la modifica dello statuto è comunque richiesto il voto favorevole di almeno il 75% dei componenti dell'Assemblea.

Art. 18- REGISTRI DELL'ASSOCIAZIONE

Presso l'Associazione potrà venire istituito:

- a) il Registro dei benemeriti che abbiano contribuito mediante erogazioni o lasciti al perseguimento degli scopi istituzionali dell'ente;
- b) il Registro dei volontari benemeriti che, con il coordinamento e l'indirizzo dei consiglieri, prestino senza alcun vincolo né corrispettivo la propria attività a favore dell'associazione per il perseguimento dei fini istituzionali.

Art. 19- COMPENSI

La carica di Presidente, Vice presidente e di consigliere è gratuita. Si prevedono solo rimborsi spese documentate.

La AdL potrà erogare sotto qualsiasi forma ed anche mediante cessione di beni o erogazione di servizi a condizioni di favore, compensi a terzi, collaboratori, sostenitori, amministratori, etc., per un valore non superiore a quanto dagli stessi effettivamente svolto a favore dell'Associazione.

Art. 20- PRESIDENTE

- a) Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Ente e dura in carica 3 anni.
- b) convoca e presiede il Consiglio Direttivo
- c) sottoscrive i contratti e tutti gli atti amministrativi deliberati con persone, enti, associazioni e istituzioni, compiuti dall'Associazione
- d) può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi, coadiuvato dal segretario/tesoriere
- e) rappresenta l'Ente in giudizio, con tutti i poteri inerenti, necessari e sufficienti
- f) firma la corrispondenza, gli atti d'ufficio e, coadiuvato dal segretario/tesoriere, cura l'esecuzione delle decisioni amministrative del Consiglio Direttivo
- g) Il Presidente adotta in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo alla ratifica del Consiglio Direttivo.
- h) Si relaziona con i membri del Direttivo e i Rappresentanti di Progetto e di Settore, verificando periodicamente lo stato dei lavori
- i) Nel caso di assenza e/o impedimento temporanei è sostituito nelle sue funzioni dal Vice Presidente
- j) Qualora l'assenza e/o l'impedimento del Presidente diventassero definitivi, il Vice Presidente dovrà convocare, entro 30 giorni, una nuova Assemblea elettiva.

Art. 21- II VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente, assiste il Presidente e lo sostituisce, anche con poteri di rappresentanza, in caso di assenza o impedimento.

Svolge attività di promozione e di comunicazione nei confronti dell'Associazione sia all'esterno che all'interno garantendo la circolarità delle informazioni tra i membri del Direttivo e gli Associati che svolgono la loro attività nell'Associazione.

In caso di impedimento definitivo del Presidente ha l'obbligo di convocare una nuova Assemblea firmando la delibera di convoca assembleare.

Art. 22- SEGRETARIO/TESORIERE

Il Segretario e il Tesoriere sono nominati dal Consiglio Direttivo, possono essere cariche distinte o attribuibili ad un'unica persona ed entrambe possono essere elette anche al di fuori del Direttivo.

- a) custodisce la cassa con il relativo registro, se presente
- b) riferisce al Consiglio sulla gestione
- c) redige il rendiconto finanziario e economico
- d) tiene i rapporti con le banche e con altri enti finanziari
- e) E' altresì incaricato della regolare tenuta dei libri contabili e dell'assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi

- Collabora con il Presidente:
- f) alla valutazione dei Progetti e delle attività dell'Ente e alla loro presentazione al Consiglio Direttivo per l'approvazione
 - g) all'attuazione delle decisioni del Consiglio Direttivo e alla predisposizione degli atti amministrativi necessari
 - h) Il Segretario-Tesoriere dura in carica quanto il Consiglio Direttivo che lo ha nominato
 - i) Nel caso di figure distinte i compiti sopraelencati verranno ripartiti dal Direttivo sulla base delle esigenze emerse.

Art. 23 – SETTORI E SEZIONI, DIRETTORI.

L'Associazione potrà strutturarsi in Settori di attività culturale, artistica, operativa e ricreativa disciplinati da specifico Regolamento Interno che farà parte integrante del presente Statuto.

Potrà altresì costituire delle Sezioni autonome nella loro specifica attività, qualora sia opportuno, per meglio raggiungere gli scopi sociali, previa approvazione del Direttivo.

Per la regolamentazione di questi settori si fa riferimento al Regolamento Interno.

Art. 24 – SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria, con l'approvazione di almeno 4/5 dei Soci e, comunque, secondo le norme del Codice Civile. Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo o entità succedutegli, e salvo diverse destinazioni imposte dalla legge, di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Per garantire il buon funzionamento dell'attività associativa si stabilisce che l'associazione non possa avere meno di 7 associati o che il numero degli associati non facente parti del Direttivo sia almeno pari numero dei membri del Direttivo.

Art.25 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le norme e le leggi vigenti che regolano l'Associazione sociale, culturale e ricreativo del tempo libero, lo Statuto delle Federazioni e degli Enti di appartenenza nonché le norme del Codice Civile.

****Allegato planimetria indicando ubicazione della sede dell'associazione. (via Vittorio Veneto 2, è tutta la fabbrica)**